



ANNEXE 1

DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Personnels titulaires
Année 2020-2021 (1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021)

Je soussigné(e) :né(e) le :

Corps / Grade : Discipline/Fonctions : Echelon :

Diplôme le plus élevé :

Etablissement ou service:

Depuis le :

Exerce en 2020 : à temps plein à temps partiel (préciser la quotité) :

Demande le bénéfice d'un congé de formation professionnelle au titre de l'article 34, 6° de la loi n° 84-16 du 11

janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, pour suivre la formation suivante

(1) :

- Désignation :

- Date de début :Date de fin :

- Durée : Nombre d'heures de formation :

- Organisme responsable :

Dans l'hypothèse où ma demande serait acceptée, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

J'ai bien noté que les frais inhérents à la formation seront à ma charge.

Je m'engage à adresser à la fin de chaque mois et au moment de la reprise de fonctions, à la division du personnel, une attestation de présence effective en formation. S'il est constaté une interruption de la formation sans motif valable, il est immédiatement mis fin au congé. Si l'absence est constatée pendant la période de versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire, je m'engage à reverser l'intégralité de la somme que j'ai perçue depuis le jour de l'interruption de congé.



2 / 2

Je déclare avoir pris connaissance :

- des obligations incombant aux fonctionnaires placés en congés de formation ;
- de la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois) ;
- de l'obligation de paiement des retenues pour pension ;
- de l'avis du chef d'établissement ou du chef de service.

- Je déclare avoir obtenu un congé de formation (préciser date et durée du congé obtenu)
- Je déclare avoir demandé un congé de formation (préciser au titre de quelle année)

AVIS

du Chef d'Etablissement
(ou du Chef de division ou de service)

Toute demande refusée doit faire l'objet d'un
avis motivé et circonstancié, visé par
l'intéressé(e).

A.....le

.....
*Signature précédée de la mention "lu et
approuvé"*

(1) Joindre à la demande :
- un certificat d'inscription à la formation
- une lettre de motivation