



**ANNEXE 2**

**DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

**Personnels non titulaires sur poste vacant  
et maîtres auxiliaires**

**Année 2020-2021 (1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021)**

Je soussigné(e) : ..... né(e) le : .....

Discipline/Fonctions : .....

Diplôme le plus élevé : .....

Etablissement ou service : .....

Depuis le : .....

Exerce en 2020  à temps plein  à temps partiel (préciser la quotité) : .....

Demande le bénéfice d'un congé au titre de l'article 34, 6° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant disposition statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, pour suivre la formation suivante (1) :

- Désignation : .....

- Date de début : ..... Date de fin : .....

- Durée : ..... Nombre d'heures de formation : .....

- Organisme responsable : .....

J'ai bien noté que les frais inhérents à cette formation seront à ma charge.

Je m'engage à adresser à la fin de chaque mois et au moment de la reprise de fonctions, à la division du personnel, une attestation de présence effective en formation. S'il est constaté une interruption de la formation sans motif valable, il est immédiatement mis fin au congé. Si l'absence est constatée pendant la période de versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire, je m'engage à reverser l'intégralité de la somme que j'ai perçue depuis le jour de l'interruption de congé.

Je déclare avoir pris connaissance :

- des obligations incombant aux personnels placés en congé de formation ;
- de la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois) ;
- de l'avis du chef d'établissement ou du chef de service.



2 / 2

- Je déclare avoir obtenu un congé de formation (préciser date et durée du congé obtenu)
- Je déclare avoir demandé un congé de formation (préciser au titre de quelle année)

AVIS  
du Chef d'Etablissement  
(ou du chef de division ou de  
service)

Toute demande refusée doit  
faire l'objet d'un avis motivé et  
circonstancié, visé par l'intéressé(e).

A ..... le .....  
*Signature précédée de la mention "lu et  
approuvé"*

**(1) Joindre à la demande :**  
- un certificat d'inscription à la formation  
- une lettre de motivation